

Mateřská škola Podluhy, okres Beroun, příspěvková organizace
Podluhy 89, 268 01 Hořovice

PROVOZNÍ ŘÁD

Schválila pedagogická a provozní porada dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Spisový a skartační znak:	A.1/A.10

I. Údaje o zařízení

Sídlo mateřské školy: Podluhy 89, 268 01 Hořovice

IČO: 71007954

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitelka právního subjektu: Zdeňka Drábková

Telefon: 735 757 351

E-mail: skolkaodhlasovani@obecpodluhy.cz, reditelkams@obecpodluhy.cz,

Zřizovatel: Obec Podluhy, Podluhy 51, 268 01 Hořovice, starosta obce: Josef Huml

Typ zařízení: s celodenním provozem

Stanovená kapacita: 45 dětí

Provozní doba: od 6.30 do 16.00 hodin

Využití zařízení pro jiné aktivity: organizace společných činností pro děti a jejich rodiče (dle ŠVP), využití pro kroužky.

II. Režimové požadavky

Režim dne mateřské školy je z organizačních důvodů školy stanoven rámcově. Je tedy specifický pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Učitelky jsou povinny svoji výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je respektováno soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidné části třídy a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Příchod a odchod dětí

Nástup dětí do mateřské školy je od 6.30 do 8.00 hodin. Všechny děti se scházejí v 1. třídě, děti 2. třídy odchází se svojí učitelkou po jejím příchodu, od 7.15 do 7.45 hodin.

V mateřské škole se zamyká vchod na zahradu mateřské školy. Pozdější příchod dítěte po uvedených časech zákonní zástupci dětí včas hlásí učitelce. Zákonný zástupce je povinen dítě předat učitelce osobně. Při nástupu dítěte do mateřské školy je po domluvě se zákonnými zástupci uplatňován adaptační režim. Děti, které odchází po obědě, si rodiče vyzvedávají od 12.15 do 12.30 hodin, odpoledne od 14.45 do 16 hodin.

Hra

Spontánní hry probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky a také vychází z potřeb a zájmů dětí.

Hračky a další didaktické pomůcky

Vybavení hračkami a pomůckami je rozmanité a děti mají na výběr z mnoha hraček, her a pomůcek. Všechny hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (2 – 7 let). Hračky jsou udržovány v čistotě, jsou uklízečkou pravidelně omývány. Celkovou dezinfekci hraček, stavebnic provádí uklízečka dle potřeby, nejméně 1x za pololetí.

Pohybové a výchovné podmínky

Pohybové aktivity probíhají denně. Zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním) je prováděno průběžně. Zařazujeme cvičení, během dne pohybové chvilky, pohyb je zařazován při spontánních hrách a pobytu venku. Pobyt venku probíhá dopoledne 2 hodiny, odpoledne po odpolední svačině do odchodu dětí – dle počasí. Aktivity při pobytu venku jsou především volné hry, tělovýchovné aktivity, hry společně s učitelkami, rozvíjení poznání pozorováním okolí, přírody ad.

V letních měsících se všechny činnosti přesouvají na zahradu, kde jsou organizovány na stinných místech – pod pergolou, ve stínu stromů, aby děti nebyly vystavovány přímému slunečnímu záření.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných rozptylových podmínkách.

V době letních dnů, kdy teploty přesahují $+30^{\circ}\text{C}$ je pobyt venku organizován v ranních hodinách.

Pobyt venku se realizuje celoročně s maximálním využitím školní zahrady, ale i vycházkami po okolí. Při pobytu venku jsou zařazováni spontánní i řízené činnosti s pozorováním a pohybovými aktivitami. Pro zpestření využíváme i multifunkční hřiště obce, kde je také hřiště pro děti s dětskými prvky a hřiště pro míčové hry.

Otužování je realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí - pravidelným větráním tříd, dostatečným pobytem dětí venku. V letních měsících zařazujeme hry s vodou, v zimě hry na sněhu.

Učitelky denně dbají na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.

O údržbu zeleně v objektu školy pečují zaměstnanci.

Kroužky

Škola umožňuje konání kroužků v prostorách školy jako doplněk výchovně vzdělávací práce a dalšího rozvoje dítěte. Kroužky se konají ve 2. třídě mateřské školy v odpoledních hodinách, v době, kdy jsou děti ze 2. třídy spojeny v 1. třídě. Učitelky vydají děti vedoucí kroužku na základě dokumentu Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou, které vyplní a odevzdají rodiče na začátku školního roku ve třídách. Vedoucí kroužku přebírá za děti veškerou zodpovědnost po celou dobu konání kroužku až do doby převzetí dítěte z kroužku zákonným zástupcem nebo jinou osobou (na základě zmocnění). Škola nezajišťuje vybírání poplatku za konání kroužku, neurčuje jeho výši, nepodílí se na zajištění pomůcek a materiálu. Vše řeší vedoucí kroužku přímo s rodiči.

III. Odpočinek a způsob nakládání s lůžkovinami a jejich výměna

Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti při poslechu čtené nebo vyprávěné pohádky nebo při poslechu relaxační hudby. Poté je dětem s nižší potřebou spánku nabídnuta klidná aktivita – prohlížení knih, omalovánky, pracovní listy, stavebnice.

Děti odpočívají na připravených lehátkách, které jsou denně v 1. třídě připravovány uklízečkou, ve 2. třídě si lehátka připravují děti za pomoci učitelek. Vždy se dbá na proklepání a řádné vyvětrání lůžkovin a pyžam při přípravě před odpočinkem dětí i při úklidu po odpočinku.

Výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny, výměna ručníků 1x týdně, v případě potřeby ihned. Ložní prádlo je odváženo do prádelny v Domově seniorů Hořovice, ručníky pere perou uklízečky v prádelně mateřské školy. Děti si odnáší svá pyžama domů každý týden a rodiče zajišťují jejich vyprání sami. Použité ložní prádlo se nesmí třídit ve třídě. Použité povlečení se uzavírá před praním do plastových pytlů, které se uzavřené odvážejí do prádelny. Vyprané a vyžehlené prádlo je uloženo ve skříních k tomu určených. Za správné uskladnění prádla je odpovědná uklízečka.

IV. Stravování

Stravování pro děti i zaměstnance školy zajišťuje školní jídelna. Počet stravovaných dětí: 45

Dopolední svačina se podává v 8.45 – 9.00, oběd ve 12.00 - 12.30 hodin (dětem 1. třídy ve školní jídelně, dětem 2. třídy ve výdejně stravy u druhé třídy) a odpolední svačina ve 14.30 - 14.45 hodin (všem dětem v jídelně mateřské školy).

Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě, jsou dodržovány požadované intervaly mezi jídly. Rozvíjíme samostatnost dětí v sebeobsluze s přihlédnutím k jejich věku a k jejich individuálním schopnostem. Děti do jídla nejsou nuceny, mohou ovlivňovat velikost porce. Učitelky vhodnou formou děti motivují k ochotě seznamovat se s netradičními potravinami.

Vlastní donáška jídel

Mateřská škola může umožnit dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově se školním stravováním. Učitelky poskytnou dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici.

Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici konvici s neperlivou, pitnou vodou. Každé dítě má svůj označený kelímek. Děti se mohou samostatně obsloužit, u mladších dětí pomáhá a iniciativu k pití dětí vyvíjí učitelka. Součástí pitného režimu je pestrá nabídka ovocných čajů, slazených i neslazených.

V letních měsících se pitný režim rozšiřuje o nabídku vody dochucené ovocem (citrusy, jablka), zeleninou (okurky) a bylinkami (meduňka, máta).

V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Hygienické zařízení

Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., a to tak že:

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo
- umyvadla jsou umístěna zpravidla ve výši 50 cm, umývárny jsou vybaveny 1 sprchou.

Způsob a intenzita větrání a vytápění

Teplota a větrání

Teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách je minimálně 20°C, optimálně je 22°C, maximálně 28°C. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Úplná výměna vzduchu – každé ráno před zahájením provozu ve všech prostorách a poté i při odchodu dětí na pobyt venku. Větrání okny je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímo.

Kontrola teploty vzduchu je kontrolována teploměry, které jsou umístěny v prostorách s trvalou činností, nad podlahou ve výšce 1,2 až 1,5 m na vnitřní straně místnosti. Kontrolu průběžně provádí učitelka. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.

Optimální teplota vzduchu ve 2. třídě je od školního roku 2026/2027 udržována pomocí klimatizace, která byla instalována v červenci 2026. Vytápění budovy je zajišťováno pomocí tepelného čerpadla.

Osvětlení

Denní přirozené – okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zářivkami. Ve třídách nejsou umístěny televizory, ve druhé třídě je umístěna interaktivní tabule.

VI. Zásobování pitnou vodou

Zásobování pitnou vodou, odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhlášky č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody ve znění pozdějších předpisů. Zdrojem pitné vody je veřejný vodovod.

VII. Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid

- setírání všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, čištění koberců vysavačem

Týdenní, celkový úklid

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývárny a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

VIII. Další požadavky

Lékárnička první pomoci, seznam telefon. čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění odpovídá požadavkům, vyplývajícím z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. 37 014/2005-25. Metodický pokyn je součástí příloh tohoto řádu.

Evidence a registrace úrazů odpovídá požadavkům, vyplývajícím z § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Součástí vzdělávacího programu školy je výchova ke zdravému, životnímu stylu. Podrobnosti jsou součástí Školního vzdělávacího programu. Participujeme na lokálních aktivitách a soutěžích, zaměřených na podporu zdravého stravování od útlého věku.

IX. Jiné

Spojení tříd

- ráno se všechny děti scházejí v 1. třídě (dětí ze 2. třídy se převléknou ve své šatně, sejdou po vnitřním schodišti spolu s rodiči ke třídě, kde si je převezme učitelka nebo asistentka)
- po příchodu učitelek odchází spolu s učitelkou do své třídy
- po odpoledním spánku a klidových činnostech všechny děti svačí společně v jídelně mateřské školy
- odpoledne po odchodu jedné z učitelek jsou děti spojeny v 1. třídě až do jejich odchodu domů
- při sledování divadelní, hudební či jiné produkce, při plnění očekávaných výstupů s využitím hudebního nástroje - nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti dětí.
- ve výjimečných případech pro zajištění řádného provozu mateřské školy za nepřítomnosti některé z učitelek (nemoc, ošetřování člena rodiny, návštěva lékaře, dovolená, školení)
- spojení dětí do jedné třídy nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce, bezpečnosti a hygienických opatření.

Pokud nastane nenadálá situace a učitelka je ve třídě sama (změna zdravotního stavu dítěte, znečištění dítěte) přivolá k výpomoci provozního zaměstnance. Při nenadálých zdravotních problémech učitelky (v ranních hodinách) je bezodkladně povolána druhá učitelka.

Učitelkám je ke komunikaci se zákonnými zástupci v případě nutnosti (příznaky nemoci v době pobytu dítěte v MŠ, zranění a jiná vážná neodkladná sdělení) k dispozici ve třídě mobilní telefon. Učitelky mají telefon při sobě i při pobytu venku, případně při akcích školy mimo budovu a pozemek školy.

Učitelka při ukončení ranní služby nezapomene předat informace pro rodiče o výjimečných událostech týkajících se dětí učitelce vykonávající odpolední službu. Zákonnému zástupci při přebírání dítěte ráno nebo při předávání dítěte odpoledne předá jen základní, důležité informace a závažnější připomínky či situace spolu řeší spolu s ředitelkou v předem domluveném čase.

V Podluzích dne 31. 8. 2026

Vypracovala: Zdeňka Drábková

Mateřská škola Podluhy, okres Beroun, příspěvková organizace
Podluhy 89, 268 01 Hořovice

PROVOZNÍ ŘÁD

A REŽIMOVÁ SPECIFIKA VYPLÝVAJÍCÍ Z DOPADŮ COVID-19

DODATEK Č. 1

Pedagogická a provozní porada projednala dne:	22. 5. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne	22. 5. 2020
Spis. znak, start. znak	1.5, A 5

III. Režimové požadavky

Režimové požadavky mohou být ovlivněny aktuálním vývojem, spojeným s Covid – 19. Režimové požadavky ovlivňují:

- 1) Nařízení vlády České republiky
- 2) Nařízení Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- 3) Nařízení, na lokální úrovni, vydaná příslušnou Krajskou hygienickou stanicí

Pokud se významným způsobem režimové požadavky dotýkají zákonných zástupců dětí, jsou informováni prostřednictvím webu a nástěnek.

Příchod a odchod dětí na odloučené pracoviště

Nástup dětí do mateřské školy je od 6.30 hodin. Všechny děti se od 6.30 scházejí v budově mateřské školy. Děti 3. třídy přechází společně s učitelkou v 6.50 hodin na detašované pracoviště v budově obecního úřadu, kam od 7 do 8 hodin přichází společně se zákonnými zástupci i ostatní děti 3. třídy. Děti 3. třídy přechází s učitelkou zpět do mateřské školy již na oběd a obědvají ve třídě mateřské školy, kde jim oběd vydává provozní pracovnice spolu s učitelkou. Oběd je do třídy přivezen z kuchyně na servírovacím vozíku.

Odpočinek

Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části. Použité ložní prádlo nesmí být pokládáno na plochy, na kterých si hrají děti, nebo se jich dotýkají. Provozní pracovnice připraví nádobu či prostředek k tomu určený, například igelitový pytel, do kterého použité ložní prádlo pokládá a odnáší do přízemí mateřské školy, odkud je odvezeno do prádelny.

V tomto prostoru nesmí být skladováno čisté ložní prádlo či ručníky.

Při zhoršené epidemiologické situaci dbají provozní zaměstnanci na pokyny vedení mateřské školy a dodržování hygienických zásad spojených s šířením epidemiologicky závažné

Stravování

Před obědem rozdávají lžíce, příbory a hluboké talíře na polévku učitelky nebo provozní pracovnice, aby nedocházelo k manipulaci dětmi.

Pitný režim

V případě zvýšené nemocnosti či zhoršení epidemiologické situace pak mají děti k dispozici kelímky, které pravidelně doplňuje učitelka či provozní pracovnice. Děti jsou několikrát za den vyzvány k pití, po napití provozní pracovnice kelímky sesbírá a umyje. Zařazujeme několikrát v průběhu dne, aby byl pitný režim dostatečný.

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim odpovídají požadavkům vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, a požadavkům vyplývajícím ze zákona č. 258/ 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a dále aktuálním doporučením Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

Na základě vývoje epidemiologické situace může docházet ke změnám.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid

- **na úklid se používají prostředky s virucidním účinkem**
- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním či virucidním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech
- s ohledem na způsob šíření tohoto onemocnění je důležité si uvědomit, že čím více je lidí, se kterými se dítě nebo zaměstnanec školy setká, a čím delší je tato interakce, tím vyšší je riziko šíření onemocnění Covid-19
- zákonní zástupci jsou upozorněni, aby do školy přiváděl a ze školy odváděl dítě pouze jeden z nich
- zákonní zástupci jsou upozorněni, aby se zdržovali v šatně jen nezbytně nutnou dobu – kontroluje učitelka, která zákonným zástupcům otevírá dveře.

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 ZoOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

- V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, je za normální tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, je dítěti neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Zákonný zástupce ve všech případech kontaktuje telefonicky ošetřujícího lékaře dítěte, který

rozhodne o dalším postupu!

- Učitelka mateřské školy provádí ráno, před dopolední přesnídávkou tzv. ranní filtr.

V Podluzích 22. 5. 2020

Vypracovala: Zdeňka Drábková

- průpravné a zdravotní cvičení, cvičení s hudbou a náčiním, cvičení na nářadí, relaxace, protažení, TV chvilky (denně před svačinou, při pobytu venku)
- využití prostoru třídy, zahrady MŠ, využití multifunkčního hřiště
- sezónní aktivity – plavecký výcvik

Pobyt venku:

- v letním období – dopoledne od 10.00 do 12.00 hodin, odpoledne od 15.00 do 16.00
- v zimním období – dopoledne od 10.00 do 12.00 hodin
- při pobytu venku využití prostoru zahrady MŠ, multifunkčního hřiště, vycházky v okolí
- nakládání s pískem v pískovišti – výměna písku 1x za 2 roky, na jaře provedena sanace písku

Využití pobytu venku:

- vycházky v okolí MŠ (pozorování, plnění úkolů dle témat)
- pobyt na zahradě MŠ, multifunkční hřiště (pohybové hry, zahradní nářadí, sportovní náčiní)

Pobyt venku lze přiměřeně zkrátit nebo zcela vynechat pouze při mimořádných nepříznivých klimatických podmínkách – smogová situace, silný vítr, déšť, hustá mlha, husté sněžení, teplota vzduchu pod -10°C. O pobytu dětí venku rozhoduje ředitelka nebo učitelka MŠ.

Odpočinek, spánek:

- od 12.30 do 14.15 spánek nebo odpočinek na lehátku, případně jednoduché hry nebo plnění úkolů v pracovních listech (respektování individuálních potřeb dítěte)
- lehátka jsou denně rozkládána a ustýlána (pomoc dětí) učitelkou a uklízečkou

Podmínky otužování:

- vždy dodržovat zásadu postupného zvykání
- pohybové aktivity ve třídě při otevřeném okně, ranní cvičení ve cvičebním úboru
- odpočinek po obědě – odpočívání při otevřeném okně
- udržování teploty pobytových místností v rozmezí 20 - 22°C
- pravidelné větrání místností
- každodenní pobyt na čerstvém vzduchu
- kontrola přiměřenosti dětského oblečení
- v zimním období využívání krytého bazénu – 1x týdně

Stravování:

- příprava stravy – v kuchyni MŠ, strava (dopolední svačina a oběd) je převážena na detašované pracoviště, připravena a vydávána ve výdejně u třídy
- odpolední svačina podávána v jídelně nebo ve třídě MŠ (podle počtu dětí)
- podávání svačin – dopoledne od 9.00 do 9.15 hodin
odpoledne od 14.30 do 14.45 hodin
- systém podávání svačin – samoobslužný, k dispozici učitelka, kuchařka
- podávání oběda – vydáván od 12.00 do 12.30 hodin
vydává kuchařka, pomáhá učitelka, hlavní chod – obsluha dětmi
- časový odstup jednotlivých jídel činí 3 hodiny

Pitný režim:

- příprava nápojů ve výdejně na detašovaném pracovišti – učitelka, kuchařka
- nápoje do konvice (doplňováno v průběhu dopoledne)
- samoobslužný způsob – děti mají své hrníčky

- manipulace s nádobím – omývání pod tekoucí vodou

III. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla:

- ložní prádlo 1x za 3 týdny, ale i dle potřeby (zatím zajišťují rodiče, je domluveno praní v prádelně)
- ručníky – každý týden – praní v MŠ a v prádelně (společně s praním ložního prádla)
- pyžama – každý týden (praní zajišťují rodiče)
- **způsob manipulace s prádlem:** praní ručníků - vlastní prádelna
skladování čistého prádla – na určeném místě

Podluhy dne: 1. 9. 2018

Zdeňka Drábková
ředitelka MŠ

Mateřská škola Podluhy, okres Beroun

Provozní řád – 3. třída

Dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Údaje o zařízení:

Adresa: Mateřská škola Podluhy, Podluhy 51, 268 01 Hořovice

IČO: 710007954

Telefon: 311 512 351, 602 894 479

E-mail: skolkaodhlasovani@obecpodluhy.cz, reditelkams@obecpodluhy.cz

Provozovatel: Mateřská škola Podluhy

Zřizovatel: Obec Podluhy

Ředitelka právního subjektu: Zdeňka Drábková

Učitelky: Ivana Miškovičová, Zdeňka Drábková

Typ školy: celodenní se třemi třídami

Typ třídy: s celodenním provozem na detašovaném pracovišti – budova OÚ Podluhy

Stanovená kapacita: 9 dětí

Zájmové činnosti: angličtina hrou, veselé pískání (flétna), logopedické chvílky, kroužek tanečků

Provozní doba: od 6.30 do 16.00 hodin

Využití zařízení pro jiné aktivity: organizace společných činností pro děti a jejich rodiče, využití pro kroužky

Pravidla docházky dětí do mateřské školy

1. Děti se přijímají od 6. 30 do 8 hodin
2. Děti 3. třídy přichází od 6.30 hodin do budovy MŠ, v 6.55 přechází společně s učitelkou na detašované pracoviště v budově obecního úřadu. Od 7 do 8 hodin přichází do třídy na detašovaném pracovišti společně s rodiči i ostatní děti
3. Rodič musí předat dítě osobně učitelce.
4. Za bezpečnost dětí v MŠ od doby převzetí do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě odpovídají pedagogické pracovnice.
5. Zákonní zástupci mohou pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu, kterou uvedou v příslušném formuláři MŠ.
6. Při vstupu do MŠ mohou rodiče využít adaptační režim, pro snadnější zapojení dítěte do kolektivu.

7. Do MŠ dochází děti zdravé, učitelky mají právo děti s nachlazením či infekčním onemocněním do MŠ nepřijmout.
8. Rodiče jsou povinni ihned nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny tel. spojení na zákonné zástupce, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
9. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnosti dítěte (zápisem do sešitu v šatně, SNS zprávou, telefonicky, osobně).

Dopolední blok činností

1. MŠ má flexibilní denní režim, který umožňuje reagovat na aktuální změny v organizaci mateřské školy a potřeby dětí.
2. V čase od 6.30 do 8 hodin děti přichází a převažuje volná hra dle vlastního výběru.
3. V dopoledním bloku 8 – 9.45 probíhají společné řízené činnosti.
4. Od 9.45 hodin – 10.45 je zařazen pobyt dětí venku.
5. Odpolední činnosti jsou věnovány zejména individuálním nebo skupinovým činnostem.

Pobyt venku:

1. MŠ má k dispozici vlastní pozemek. Na pozemku je pískoviště, houpadla, herní věž a jiné prvky.
2. O zeleň se starají učitelky, školnice a pracovníci obecního úřadu.
3. Bezpečnost a čistotu pískoviště a ostatního vybavení zahrady zajišťuje stanovený zástupce MŠ.
4. Využití i multifunkčního hřiště s dětským hřištěm, které je v majetku obce a nachází v blízkosti mateřské školy.
5. Vycházky v okolí MŠ – les, rybníky.
6. Pobyt venku probíhá denně v dopoledních hodinách a za hezkého počasí i odpoledne.

Pobyt venku lze přiměřeně zkrátit nebo zcela vynechat pouze při mimořádných nepříznivých klimatických podmínkách – smogová situace, silný vítr, déšť, hustá mlha, husté sněžení, teplota vzduchu pod -10° C. O pobytu dětí venku rozhoduje ředitelka nebo učitelka MŠ.

Odpočinek, spánek:

1. Odpočinek a spánek dětí na lehátku je zařazen po obědě od 12.30 do 14.15.
2. Část této doby je věnován poslechu pohádek a příběhů.
3. U dětí je doba odpočinku nepovinná. Po poslechu pohádky se mohou věnovat klidným aktivitám – prohlížení knih, řízená činnosti s přípravou na školu.

Podmínky otužování:

- vždy dodržovat zásadu postupného zvykání
- pohybové aktivity ve třídě při otevřeném okně, ranní cvičení ve cvičebním úboru
- odpočinek po obědě – odpočívání při otevřeném okně
- udržování teploty pobytových místností v rozmezí 20 - 22°C
- pravidelné větrání místností
- každodenní pobyt na čerstvém vzduchu
- kontrola přiměřenosti dětského oblečení
- v zimním období využívání krytého bazénu – 1x týdně.

Stravování:

- 1 Příprava stravy pro děti a zaměstnance MŠ zabezpečuje školní jídelna. strava (dopolední svačina a oběd) je převážena na detašované pracoviště a je vydávána ve výdejně u třídy

2. odpolední svačina podávána v jídelně nebo ve třídě MŠ (podle počtu dětí)
 - podávání svačin – dopoledne od 9.00 do 9.15 hodin, odpoledne od 14.30 do 14.45 hodin
 - podávání oběda – vydáván od 12.00 do 12.30 hodin
 - jídlo vydává uklízečka ve spolupráci s učitelkou
 - rozvíjíme samostatnost dětí v sebeobsluze s přihlédnutím k věku dítěte a individuál
 - výše stravného je odvozena dle platných nařízení a norem
 - rodič je povinen dodržet termíny úhrady za stravování.

Pitný režim:

1. Nápoje jsou dětem k dispozici po celý den ve třídě i při pobytu na školní zahradě (děti mají svůj kelímek označený značkou).
2. Nápoje připravuje kuchařka ve spolupráci s pověřenou pracovnící.

Způsob nakládání s prádlem

1. Lůžkoviny jsou měněny 1x za 3 týdny. Praní je zajištěno v prádelně.
2. Ručníky se mění každý týden. Praní zajišťuje mateřská škola.
3. Pyžama se mění každý týden, dle potřeby ihned.
4. Pro každé dítě škola disponuje dvěma sadami lůžkovin. Čisté náhradní lůžkoviny jsou uloženy ve skříni.
5. Lehátka a matrace jsou ukládány tak, aby mohly větrat. Používané lůžkoviny jsou uloženy do oddělených polic ve skříni.

Provoz MŠ

1. Provoz mateřské školy se řídí školním řádem.
2. Školní rok je počítán od září do srpna. V měsíci červenci a srpnu a v období školních prázdnin může být provoz po domluvě se zřizovatelem omezen či přerušen.
3. Zákonní zástupci musí být o této skutečnosti předem informováni.

Zápis do MŠ

1. Přijímací řízení probíhá od 2. do 16. května, termín zápisu je vyhlášen zpravidla s měsíčním předstihem a veřejnost je informována na vstupních dveřích a nástěnce školy, dále na webových stránkách školy i obce.
2. O zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy.
3. O zařazení zdravotně postiženého dítěte do MŠ se rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
4. Do MŠ se přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zralé od 2 do 6 let.
5. Rozhodnutí o přijetí se vydávají do 1 měsíce od podání žádosti.
6. Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po dohodě se zřizovatelem a písemném upozornění zástupce dítěte (neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním) jestliže:
 - a) dítě bez omluvy zástupce dítěte do MŠ nejméně 1 měsíc nedochází
 - b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě jsou bezúspěšná
 - c) pokud zástupce nehradí řádně úplatu za docházku a stravování dítěte v MŠ
7. Ředitelka při ukončení docházky přihlíží k sociální a ekonomické situaci rodiny a k zájmům dítěte.

Potřeby dítěte do MŠ

Náhradní triko, tepláky, ponožky a spodní prádlo, pohodlné oblečení do třídy, vhodné oblečení a obuv na pobyt venku, bačkory, pyžamo, holínky, pláštěnka, cvičební úbor (triko, legíny, kratásky nebo tepláky).

Všechny věci mají děti podepsané uložené na určeném místě v šatně.

Ruší se Provozní řád Mateřské školy Podluhy – 3. třída ze dne 1. 9. 2018.

Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2019

Zdeňka Drábková, ředitelka

Provozní řád Mateřské školy Podluhy – 3. třída

Dodatek č. 1

I. Údaje o zařízení

Zájmové činnosti – pohybový kroužek, školu navštěvuje sdílený logoped - zajištěný MAP.

II. Režimové požadavky

Z důvodu epidemiologické situace a zvýšeným hygienickým podmínkám přechází děti na oběd do budovy mateřské školy, kde je oběd podáván ve třídě.

d

V Podluzích dne 1. 9. 2020

Zdeňka Drábková
ředitelka mateřské školy